

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ Яровской СОШ
Н.Н.Кочкина
Протокол № 4 от 21.12.2020

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
МАОУ Яровской СОШ
Протокол № 4 от 20.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ Яровской
СОШ
Н.П.Филиппова
Приказ № 321-о от
22.12.2020г



**Положение
об обеспечении питанием обучающихся
в МАОУ Яровской СОШ Тюменского муниципального района**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МАОУ Яровской СОШ Тюменского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Устава МАОУ Яровской СОШ и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- комбинатом школьного питания;

- предприятиями, организациями общественного питания;
- индивидуальными предпринимателями;

2.3. Общеобразовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования Тюменского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательной организации возлагается на руководителя.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется:

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей;

3.2. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания обучающихся осуществляется в виде субсидий.

3.3. Объем субсидий на организацию питания обучающихся учитывает следующие расходы:

- на частичную оплату продуктов питания и услуг по организации питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам с 5 по 11 классы;
- двухразового питания детей, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов;
- горячего питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования;
- на организацию питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, из малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- питания детей, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.4. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся по результатам закупочных процедур по субсидиям, за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

Экономия бюджетных средств может быть направлена на питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) на лицевой счет своего ребенка через банк.

3.6. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за

услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

3.8. Стоимость питания на ребенка в день по каждой категории обучающихся устанавливается нормативными актами администрации Тюменского муниципального района и согласуется с Управляющим советом школы.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Основаниями для постановки на льготное питание являются:

а) многодетность (наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая детей, находящихся под опекой, попечительством, приемных детей) при условии, что совокупный доход родителей (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области. При этом совокупный доход родителей (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) определяется за 6 последних календарных месяцев, предшествующих обращению;

б) нахождение ребенка под опекой (попечительством), в приемной семье;

в) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

г) временная нетрудоспособность одного или обоих родителей (законных представителей

4.2. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

4.3. Предоставление информации, указанной в п.4.2, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

4.4. В случае если информация, указанная в п.4.2, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в п.4.2, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

4.5. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в п. 4.2, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

4.6. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в п. 4.2, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справки, выданной территориальными управлениями социальной защиты населения на период один календарный год с даты ее выдачи.

4.7. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в школу справки, выданной территориальными управлениями социальной защиты населения на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

4.8. В случае внесения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в п. 4.2 осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно справки территориального управления социальной защиты населения в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в школу справки, выданной территориальными управлениями социальной защиты населения, на период один календарный год с даты его выдачи.

4.9. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации школой, согласно справки территориального управления социальной защиты населения в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в школу справки территориального управления социальной защиты населения на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

4.10 Для отнесения обучающихся к категории обучающихся из **семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**, родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление о признании ребенка находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копии свидетельств о рождении детей и (или) актов(а) органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения в отношении обучающегося опекуна или попечителя) и (или) договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье), договора о патронатном воспитании либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, справки подразделений МЧС, копию листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (законных представителей), акт обследования условий проживания и иные документы).

г) справки с места работы родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) по форме 2-НДФЛ и (или) справки о размере пенсии, получаемой через территориальные управления Отделений Пенсионного фонда РФ, и (или) справки о размере пособия по безработице, получаемого через территориальные центры занятости населения, и (или) налоговую декларацию за последний налоговый период с отметкой налогового органа (для

родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

4.11. Прием заявлений с приложением документов, указанных в пункте 4.10 осуществляется в течение учебного года.

4.12. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется школой путем составления списка обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Список).

4.13. Список формируется на основании решения Управляющего совета по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

4.14. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся один раз в месяц при условии наличия заявлений от родителей (законных представителей). Заседание Управляющего совета считается правомочным при участии не менее двух третей от утвержденного состава совета.

4.15. Управляющий совет на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения, принимает решение о признании обучающегося относящимся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и включении их в Список либо отказе в признании ребенка относящимся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.16. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.17. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Управляющего совета. Подписанный протокол для утверждения Списка направляется директору общеобразовательной организации.

4.18. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, который издается на 1 число ежемесячно.

5. Порядок организации питания

5.1. Организация питания обучающихся обеспечивается организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2. Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

5.4 Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

5.5. Питание обучающихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария)
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

5.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 20-дневного меню, которое согласовывается руководителем общеобразовательной организации и территориальным органом Роспотребнадзора.

5.7. При разработке примерного 20-дневного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.8. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы во вкладке «Питание»

5.9. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.10. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- ✓ координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- ✓ уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- ✓ представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации и Управляющему совету списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- ✓ вносит предложения по улучшению питания.

5.11. Классные руководители образовательной организации:

- ✓ ежедневно подают электронную заявку в системе РЕГИСО «Электронная школа», формируют списки обучающихся для предоставления питания;
- ✓ обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием,
- ✓ контролируют ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- ✓ вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- руководитель образовательной организации,
- ответственный за организацию питания,

- медицинский работник,

6.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях вопросы по организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.