

Порядок учета детей для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) учащихся 1-11 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Порядок учета детей для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) учащихся 1-11 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменском муниципальном районе (далее — Порядок), разработан в соответствии с положениями постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 №750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» (далее — постановление №750-п).

1.2. Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки - обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) учащихся 1-11 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменском муниципальном районе.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляется детям из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — военнослужащие),

в период прохождения военными военными военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также членам семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявлений для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) учащихся 1-11 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменском муниципальном районе

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) детей из семей военнослужащих, поданного на имя руководителя муниципальной образовательной организации. Заявление составляется в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом муниципальной образовательной организации, а также согласие родителя (законного представителя) обучающегося на уведомление руководителя муниципальной образовательной организации в письменной форме при изменении обстоятельств, послуживших основанием для обеспечения бесплатным питанием в соответствии с пунктом 4 постановления № 750-п.

Одновременно с заявлением в муниципальную образовательную организацию представляется документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу и принимающего участие в специальной военной операции, или документ, подтверждающий увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья), документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции (далее — документ, подтверждающий статус).

2.2. Заявление, поступившее от родителей (законных представителей) обучающихся, регистрируется в день поступления, а при поступлении документов в выходные и праздничные дни, а также вне графика работы муниципальной образовательной организации, в первый рабочий день за днем поступления документов.

Специалист муниципальной образовательной организации при поступлении документов:

а) при личном обращении - в ходе личного приема регистрирует заявление и обеспечивает изготовление копий с предоставленных заявителем оригиналов документов, выполняет на копиях надпись об их соответствии оригиналам,

заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения, передает копию заявления заявителю с отметкой о регистрации входящего документа в муниципальной образовательной организации;

б) при поступлении заявления в муниципальную образовательную организацию в электронной форме или посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы муниципальной образовательной организации регистрирует заявление и направляет заявителю уведомление о приеме документов в день их поступления.

2.3. Специалист передает документы руководителю муниципальной образовательной организации, который рассматривает заявление и документы к нему в течение двух рабочих дней с момента их регистрации.

2.4. Руководитель муниципальной образовательной организации принимает следующие решения в отношении предоставления дополнительной меры социальной поддержки:

а) обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося;

б) отказать в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося.

2.5. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося руководитель муниципальной образовательной организации принимает при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка. Положительное решение руководителя муниципальной образовательной организации оформляется приказом.

2.6. Решение об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося оформляется в виде уведомления и принимается при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, документы могут быть повторно представлены на рассмотрение руководителю муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Решения руководителя, указанные в пункте 2.5, 2.6 Порядка доводятся до заявителей (родителей, законных представителей) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявлений лично или заказным письмом с уведомлением.

2.8. В случае поступления руководителю муниципальной образовательной организации уведомления от родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, подтверждающих увольнение

военнослужащего с военной службы, руководитель принимает решение о снятии с обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося.

2.9. В случае прекращения отношений между муниципальной образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся руководитель принимает решение о снятии с обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося, в том числе, в случае, когда основанием для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося были документы, подтверждающие получение военнослужащим ранения (контузии, травмы, увечья), документы, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего.

2.10 Решения руководителя, указанные в пункте 2.8, 2.9 настоящего Порядка оформляются приказом и доводятся до заявителей (родителей, законных представителей) в течение двух рабочих дней со дня регистрации приказа лично или заказным письмом с уведомлением.

3. Обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося осуществляется путем внесения информации муниципальной образовательной организацией в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования.