

Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ Яровской СОШ на 2023-2024 у.г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Анализ результатов ГИА-2023			
1.1	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Сигуева Е.В., учителя предметники
1.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Сигуева Е.В.
1.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сигуева Е.В. Руководители ШМО
1.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сигуева Е.В.
2. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
2.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сигуева Е.В.

2.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
2.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11 классов педагог-психолог Коровина К.И.
2.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Сигуева Е.В.
2.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Сигуева Е.В.; классные руководители 9- х и 11классов; учителя-предметники; педагог-психолог Коровина К.И.
2.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УВР Сигуева Е.В.
2.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом	Октябрь– май	Заместитель директора по УВР Сигуева Е.В. педагог-психолог Коровина К.И.

	и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
3. Информационное обеспечение ГИА-2024			
3.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Сигуева Е.В., классные руководители 9 –х и 11 классов.; педагог-психолог Коровина К.И.
3.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Сигуева Е.В. классные руководители 9 –х и 11 классов.; педагог-психолог
3.3	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР ответственный за сайт
3.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками,	Ноябрь	Заместитель директора

	проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		по УВР классный руководитель 11-го класса .
3.6	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х классов
3.7	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов
3.8	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители
3.9	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

4. Организационное сопровождение ГИА-2024

4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.2.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители
4.3	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР .
4.4	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь– май	Заместитель директора по УВР
4.7	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса;	Декабрь– май	Заместитель директора по УВР

	• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		
4.8	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4.9	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместители директора по УВР
4.10	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора УВР
4.11	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместители директора по УВР
4.12	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Директор, Заместители директора по УВР
4.13	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР

5. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

5.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
5.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9 и 11 классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР и учителя-предметники

	ВПР – 9 класс		
5.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	декабрь март	Заместитель директора по УВР
5.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
5.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники
5.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Учителя-предметники

6. Кадровое обеспечение

6.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
6.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь– март	Заместитель директора по УВР

7. Проведение ГИА

7.1.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день	Классные руководители
------	---	--------	-----------------------

		проведения экзамена	9 и 11 классов
7.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР
7.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР