

« УТВЕРЖДЕНО »

Управляющим советом
МАОУ Яровской СОШ

 Е.Г.Когтева
Протокол №1 от 27.09.2024г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директором МАОУ
Яровской СОШ

 Н.П.Филиппова
Приказ № 75 -0
от 27.09.2024г.



**План работы
Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы, ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, районную газету «Красное знамя».

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1.Отчёт о работе УС за 2023 – 20234 учебный год. 2.Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год. 3.Утверждение изменений в составе УС. 4.Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц.	директор школы, председатель УС	сентябрь
2	1. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы. 2. О внеурочной деятельности в школе. 3. Об организации горячего питания обучающихся. 4.Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	директор школы, председатель УС зам. директора по ВР,	октябрь
3	1. Основные направления работы ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 2. Работа по профилактике жестокого обращения с детьми.	директор школы, председатель УС, зам. директора по ВР, социальный педагог	ноябрь

	3. Результаты деятельности Движения первых, Орлята России 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц		
4	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Об организации работы с одаренными и талантливыми детьми. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Реализация плана по подготовке к государственной итоговой аттестации за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 4. План работы в новогодние каникулы. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности во время проведения новогодних праздников 6. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	декабрь
5	1. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год. 2. Об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ. Работа школьного ПМПк 3. Об организации питания. Согласование списков детей на льготное питание на 2 полугодие. 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	январь
6	1. Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период. Согласование программ летнего оздоровительного лагеря «Солнечный» 2. Согласование списка учебников для заказа на 2025-2024 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса 3. Организация спортивно – массовой работы в школе 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	февраль
7	1. Организация профориентационной работы в школе. Реализация проекта «Билет в будущее» 2. О подготовке к ГИА	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	март

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

	3.О проведении конкурса «Самый лучший классный» 4.О результатах совместной работы с ОКДН Ембаевского МО по профилактической работе с несовершеннолетними		
8	1. Об организации военно - патриотической работы в школе. О согласовании плана мероприятий, посвященных Дню Победы 2. О подготовке к приемке школы к новому учебному году. 3. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 4. О проведении промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год 5.Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	апрель
9	1.Согласование образовательных программ, учебных планов на новый учебный год. 2.Итоги промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год. 3.О профилактике правонарушений и преступлений в летний период. О работе наставников. 4.Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	май
10	1. Согласование нормативно-правовых актов школы. 2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 3.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 4. Организация работы общественной приёмной для родителей. 5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 6. Проведение рейдов: • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 7. Активное участие родителей в реализации плана воспитательной работы	директор школы, председатель УС	в течение года