

« УТВЕРЖДЕНО »

Управляющим советом

МАОУ Яровской СОШ

Е.Г.Когтева

Протокол №1 от 05.09.2025г.

« СОГЛАСОВАНО »

Директором МАОУ

Яровской СОШ

Н.П. Филиппова

Приказ № 42 -0
от 05.09.2025г.



**План работы
Управляющего совета на 2025-2026 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы, ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, районную газету «Красное знамя».

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Отчёт о работе УС за 2024 – 2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы УС на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение изменений в составе УС. 4. Согласование списка детей для льготного питания (ТЖС) 5. О проведении традиционного туристического слета «Вперед, к вершинам!» 6. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц.	директор школы, председатель УС	сентябрь
2	1. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы. 2. О внеурочной деятельности в школе. 3. Организация работы спортивного клуба «Здоровячок» в 2025-2026 учебном году. 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц.	директор школы, председатель УС зам. директора по ВР,	октябрь

3	1. Основные направления работы ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 2. Работа по профилактике жестокого обращения с детьми. 3. Об организации обязательного горячего питания обучающихся начальной школы в соответствии с Федеральным законом 4. Об организации пропускного режима и осуществлении динамического расписания в школе. 5.Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	директор школы, председатель УС, зам. директора по ВР, социальный педагог	ноябрь
4	1.Результаты учебной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года. 2.Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3.Реализация плана по подготовке к государственной итоговой аттестации за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 4.План работы в новогодние каникулы. 5.О соблюдении охраны труда и техники безопасности во время проведения новогодних праздников 6.Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	декабрь
5	1 Состояние дел в школе по итогам финансового года. Об исполнении муниципального задания. Об исполнении бюджета за 2025 год. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год. 2.Об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ. Работа школьного ПМПк 3. Об организации питания. Согласование списков детей на льготное питание на 2 полугодие. 4.Отчёт социально-психологической службы школы о проделанной работе за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 5.Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	январь
6	1.Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период. Согласование программ	директор школы, председатель УС,	февраль

	летнего оздоровительного лагеря «Солнечный» 2. Согласование списка учебников для заказа на 2026-2027 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса 3. Организация спортивно – массовой работы в школе 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	
7	1. Организация профориентационной работы в школе. Реализация проекта «Билет в будущее» 2. О подготовке к ГИА 3. О проведении конкурса «Самый лучший классный» 4. О результатах совместной работы с ОКДН Ембаевского МО по профилактической работе с несовершеннолетними	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	март
8	1. Об организации военно - патриотической работы в школе. О согласовании плана мероприятий, посвященных Дню Победы 2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 3. О проведении промежуточной аттестации за 2025-2026 учебный год 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	апрель
9	1. Согласование образовательных программ, учебных планов на новый учебный год. 2. Итоги промежуточной аттестации 3. О профилактике правонарушений и преступлений в летний период. О работе наставников. 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог	май
10	1. Результаты оценки качества образования, анализ государственной итоговой аттестации обучающихся. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год. Учебный план на 2026-2027 учебный год.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	июнь
11	1. Согласование нормативно-правовых актов школы.	директор школы, председатель УС	в течение года

2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 4. Организация работы общественной приёмной для родителей. 5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 6. Проведение рейдов: • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 7. Активное участие родителей в реализации плана воспитательной работы		
---	--	--