

ПРИКАЗ

10.03.2026

с.Яр

№ 24 - о

Об организации проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4,5-8, 10 классов в 2026 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 г. №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, в 2025-2026 учебном году».

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение).
2. Назначить организаторов в аудиториях в соответствии с планом-графиком (Приложение).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в учебных кабинетах в соответствии с текущим расписанием.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы согласно расписанию уроков.
5. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Мохиреву Оксану Анатольевна
6. Школьному координатору проведения ВПР Мохиревой Оксане необходимо:
 - 6.1. Сформировать заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 6.2. Сформировать расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8, 10 классах.
 - 6.3. Заполнить форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме
 - 6.4. Подготовить материалы для проведения ВПР (КИМы, протокол проверки, коды участников).
 - 6.5. Осуществлять контроль за организацией проверки работ.
 - 6.6. Загрузить электронную форму сбора результатов
7. Ответственному за расписание Эльзенбах В.В. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР

8. Классным руководителям довести до сведения родителей изменения в расписании занятий и график проведения ВПР

9. Организаторам проведения ВПР необходимо:

9.1. В традиционной форме:

- 9.1.1. Получить от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдать каждому участнику.
- 9.1.2. Провести инструктаж (5 мин) в соответствии с текстом, размещённым в инструктивных материалах.
- 9.1.3. Проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведённое поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 9.1.4. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- 9.1.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и передать ответственному организатору.

9.2. В компьютерной форме:

- 9.2.1. Перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открыть на каждом компьютере страницу для входа <https://spofsoko.obmadzor.ov.ru/>.
- 9.2.2. Рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы.
- 9.2.3. Провести инструктаж (5 мин) в соответствии с текстом, размещённым в инструктивных материалах.
- 9.2.4. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР(Приложение):

Директор школы



Н.П. Филиппова

С приказом ознакомлены



О.А. Мохирева