

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МАОУ Яровской СОШ
протокол № 2 от 30.03.2021г
председатель профсоюзного комитета

Е.В. Иванова



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Яровской СОШ

Н.П. Филипова
Приказ № 46-о от 31.03.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате и стимулировании труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Яровской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Яровской средней общеобразовательной школы (далее МАОУ Яровской СОШ, либо образовательное учреждение), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников МАОУ Яровской СОШ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящей Методикой и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

в) количества обучающихся в образовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в бюджетной смете и плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

2.2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретного образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до

образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на организацию подвоза обучающихся на занятия, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на организацию подвоза обучающихся на занятия, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.6. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

3. Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения

3.1. Фонд оплаты труда структурного подразделения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг «Реализация образовательной программы дошкольного образования» и «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

3.2. Расчетный фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» (ФОТ1) составляет не более 90% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

3.3. Фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования» (ФОТ2) составляет не более 97% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

3.4. Фонд оплаты труда структурного подразделения отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

3.5. Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя структурного подразделения и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4. Формирование централизованного фонда стимулирования труда работников образовательного учреждения

4.1. Орган управления, осуществляющий от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя образовательных организаций (далее – уполномоченный орган), формирует централизованный фонд стимулирования труда работников образовательного учреждения (далее – централизованный фонд) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ЦСТ}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_N) \times K_{\text{ЦСТ}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{ЦСТ}}$ - централизованный фонд стимулирования труда;

$\text{ФОТ}_1, \text{ФОТ}_2, \dots, \text{ФОТ}_N$ – расчетные фонды оплаты труда образовательных учреждений без учета средств социальной части фонда оплаты труда, сформированной в соответствии с пунктами 5.3 - 5.4 настоящей Методики, на начало финансового года;

$K_{\text{ЦСТ}}$ - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

4.2. Коэффициент отчислений в централизованный фонд ($K_{\text{ЦСТ}}$) устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа в размере, не превышающем 0,05.

4.3. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников общеобразовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района, на осуществление стимулирующих выплат по результатам труда (премий) руководителям и работникам образовательного учреждения.

Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

5. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

5.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТ_B), стимулирующей части ($\text{ФОТ}_{\text{СТ}}$) и социальной части ($\text{ФОТ}_{\text{СОЦ}}$).

5.2. Объем базовой части (ФОТ_B) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части ($\text{ФОТ}_{\text{СТ}}$) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

5.3. Объем социальной части ($\text{ФОТ}_{\text{СОЦ}}$) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

5.4. За счет средств социальной части ($\text{ФОТ}_{\text{СОЦ}}$) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителя, деятельность которых связано с образовательным процессом по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;
- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;
- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;
- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

5.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_б) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);
- б) иные категории педагогических работников;
- в) административно-управленческий персонал;
- г) учебно-вспомогательный персонал;
- д) младший обслуживающий персонал.

5.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), при этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

5.8. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

6. Распределение фонда оплаты труда структурного подразделения

6.1. Расчетный фонд оплаты труда структурного подразделения состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}).

6.2. Объем базовой части (ФОТ_б) составляет не более 70% фонда оплаты труда структурного подразделения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТ_{ст}) составляет не менее 30% фонда оплаты труда структурного подразделения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

6.3. Объем социальной части (ФОТСОЦ) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

6.4. За счет средств социальной части (ФОТСОЦ) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам, руководителям структурного подразделения и методистам, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей (без районного коэффициента);

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям структурного подразделения, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

6.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда структурного подразделения дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТБ) обеспечивает гарантированную заработную плату (оклад (должностной оклад)) работникам структурного подразделения, включая:

- а) педагогических работников (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, и др.);

- б) административно-управленческий персонал (заведующий структурного подразделения и др.);

- в) учебно-вспомогательный персонал (комендант, бухгалтер, помощник воспитателя, и др.);

- г) младший обслуживающий персонал (кастелянша, машинист по стирке белья, дворник уборщик и др.).

6.7. Руководитель структурного подразделения формирует, а руководитель учреждения утверждает штатное расписание структурного подразделения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ), при этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников структурного подразделения (ФОТПП), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

6.8 Базовая часть фонда оплаты труда структурного подразделения (ФОТБ) состоит из общей части (ФОТОБ) и специальной части (ФОТСП). Объем общей части (ФОТОБ) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда структурного

подразделения. Объем специальной части (ФОТСП) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения.

6.9. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения обеспечивает осуществление работникам структурного подразделения окладов (должностных окладов).

6.10. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

6.11. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О).

6.12. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и (или) групповых образовательных маршрутов – 1,10;

6.13. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

6.14. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательное учреждение в режиме «полного дня» – 1,10;

6.15. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О) устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и (или) индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно- методического пункта – 1,15.

6.16. Размеры должностных окладов работников структурного подразделения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения, с трудовым договором, заключаемым с работниками руководителем образовательного учреждения. В случае изменения фонда оплаты труда

структурного подразделения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

7. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

7.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_{сп}) при этом:

а) для образовательных учреждений, объем общей части (ФОТ_о) составляет не менее 65 процентов базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}).

б) объем специальной части (ФОТ_{сп}) составляет не более 35 процентов базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}).

7.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_о), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

7.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_о).

7.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{пп}} = \frac{\text{ФОТ}_o \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{пп}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТ_o - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в₁₁ - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

7.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

7.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{СП}), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

7.6.1 В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 24.01.2020 № ПР-113 и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей в месяц без районного коэффициента, не зависимо от наполняемости класса

Дополнительная доплата за классное руководство в образовательных учреждениях выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц:

- за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек;

- за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 12 человек.

7.6.2. В классе (классах) с численностью обучающихся менее, чем указано в подпункте 7.6.1 настоящего Положения, доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).

7.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

7.8. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической, логопедической, и психологической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

е) $K = 1,2$ (предметы учебного плана в рамках обучения по специальным индивидуальным программам развития (далее - СИПР)).

7.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А)

устанавливаются в размере:

- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10;

7.10. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

- а) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам – 1,20;
- б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;
- в) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;
- г) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых технологий – 1,05;
- д) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

$P = Ч / К / Н * С$, где:

Ч - общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении;

Н - количество обучающихся в подгруппе;

С - коэффициент коррекции, определяемый образовательным учреждением самостоятельно от 0,5 до 1.

- е) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

$P = 1,15 * Ч / К / 2$, где:

Ч - общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении.

8. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

8.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

8.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = C_{\text{тп}} \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{\text{тп}}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

8.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = C_{\text{тп}} \times (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 + \dots + Н_N \times Т_N \times К_N) \times А \times П$.

8.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = C_{\text{ТП}} \times H \times T \times K \times A \times П, \text{ где:}$$

$C_{\text{ТП}}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - количество обучающихся по предмету;

T - количество часов по предмету в месяц;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$П$ - повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов.

8.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = C_{\text{ТП}} \times H \times T \times K \times A \times П, \text{ где}$$

$ДО$ - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{\text{ТП}}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - количество обучающихся по предмету в подгруппе;

T - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

$П$ - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

8.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

8.7. Осуществление выплат компенсационного характера предусмотренных под пунктами «б» п.7.6 выплачивается педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс следующим образом:

8.7.1 доплата за классное руководство рассчитывается по формуле:

$$Дкр = C_{\text{ТП}} \times K_{\text{к}} \times H, \text{ где}$$

$C_{\text{ТП}}$ - ученико-час

$K_{\text{к}}$ - классы-комплекты

H - наполняемость класса

8.7.2. доплата за заведование кабинетами до 1500 рублей без учета районного коэффициента.

8.7.3. доплата за руководство методическим объединением учителей до 1000 рублей без

учета районного коэффициента.

8.8. Должностной оклад педагогического работника структурного подразделения предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю)

8.9. Должностной оклад педагогического работника структурного подразделения рассчитывается по следующей формуле:

$ДОп = ОБАЗ(П) \times А \times П \times Д \times О$, где:

ДОП – должностной оклад педагогического работника структурного подразделения;

ОБАЗ(П) – базовый оклад педагогического работника структурного подразделения, устанавливаемый приказом руководителя образовательного учреждения;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

9.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТ_{СТ}) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий).

9.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за исключением стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений) распределяются по представлению руководителя образовательного учреждения Управляющим советом школы

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_Б), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

9.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

9.4. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам образовательных учреждений учитываются следующие показатели эффективности и результативности труда:

9.5. Распределение стимулирующих выплат осуществляется по большой системе. Стоимость балла фиксированная и составляет 50 рублей один балл

Наименование должности	Показатели	баллы
Педагоги, непосредственно осуществляющие учебный процесс	1. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))	
	За эффективное использование материально-технического обеспечения учебно- воспитательного процесса (учебно-методические комплексы, учебное оборудование, компьютерная техника и т.д.);	До 50
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, актового и спортивного залов и т.д.)	До 30

2. Повышение профессионального мастерства	
Инициирование и участие в инновационной деятельности – ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий, реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	До 80
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	До 30
Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	До 50
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением	
Снижение частоты обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу жалоб, конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	До 25
Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	До 50
Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (взб-образование)	До 50
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
Освоение обучающимися основной (либо адаптированной) образовательной программы (1 раз в четверть)	До 50
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	До 60
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	До 50
Подготовка призеров научно-практических конференций, олимпиад (в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья): –школьного уровня –муниципального уровня; –регионального и всероссийского уровней;	До 10 До 20 До 50
За выполнение всеобща (отсутствия отчислений, исключений из школы, пропусков без уважительной причины, опозданий, соблюдение режима учебно- воспитательного процесса)	До 20
Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	До 100
Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	До 30
5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения	
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	До 40
Организация участия обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	До 30
За вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественные движения, самоуправление	До 30
За отсутствие случаев детского правонарушения, преступлений и снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, организацию профилактической работы с обучающимися	До 40
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении	До 30

	обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	
	За высокий уровень организации работы с родителями	До 30
	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни. Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, мероприятия по профилактике вредных привычек и т.д.)	До 30
	За высокий уровень санитарно-гигиенических условий в классном кабинете, игровых, спальных комнатах	До 35
	Охват обучающихся двухразовым горячим питанием	До 20
	За подготовку призеров олимпиад, чемпионатов, соревнований, спартакиад, эстафет т.д.: –школьного уровня; – муниципального уровня; –регионального и всероссийского уровней;	До 10 До 20 До 50
	за отсутствие случаев детского травматизма учителям физической культуры, трудового обучения, учителям-предметникам (раз в четверть)	До 30
Заместитель и директора (УВР, ВР)	1.Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	До 30
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	До 30
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	До 20
	2.Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	До 50
	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	До 40
	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	До 40
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	До 30
	3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением	
	Снижение частоты обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу жалоб, конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	До 25
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	До 50
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (веб образование)	До 50
	Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов	До 50
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. Пропаганда деятельности школы в СМИ	До 50

	4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	Освоение обучающимися основной (либо адаптированной) образовательной программы (1 раз в четверть)	До 50
	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	До 60
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	До 50
	Подготовка призеров научно-практических конференций, олимпиад, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: –школьного уровня –муниципального уровня; –регионального и всероссийского уровней;	До 10 До 20 До 50
	За выполнение всеобща (отсутствия отчислений, исключений из школы, пропусков без уважительной причины, опозданий, соблюдение режима учебно- воспитательного процесса)	До 20
	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	До 30
	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	До 30
	Результативность работы с базовой школой	до 20
	5.Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения	
	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	До 30
	Реализация программ дополнительного образования	До 30
	Организация участия обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	До 40
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	До 30
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	До 40
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	До 30
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	До 30
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	До 30
	Охват обучающихся двухразовым горячим питанием	До 20
	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни. Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, мероприятия по профилактике вредных привычек и т.д.)	До 30
	Отсутствие случаев детского травматизма в период учебно-воспитательного процесса (раз в четверть)	До 30
Социальный педагог	1. Повышение профессионального мастерства	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	До 30
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
	2.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе,	

	повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)		До 25
	3.Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательного учреждения и не продолжающих обучение		До 20
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		До 50
	4.Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
	1.Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта		До 30
	2.Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики		До 30
	3.Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления		До 30
	4.Организация профилактической работы с обучающимися		До 40
	5.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		До 30
	6.Охват обучающихся группы особого внимания мероприятиями здоровьесберегающей направленности		До 30
	7.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей группы особого внимания		До 30
Библиотечка	1.Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе		До 30
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, библиотеки, музея и т.д.)		До 30
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в том числе электронных		До 30
	2.Повышение профессионального мастерства		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации		До 30
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда		До 30
	3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением		
	Снижение частоты обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу жалоб, конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций		До 25
	4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		До 50
	Подготовка призеров научно-практических конференций, олимпиад, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:		

	–школьного уровня	До 10
	–муниципального уровня;	До 20
	–регионального и всероссийского уровней;	До 50
	5.Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения	
	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	До 50
Главный бухгалтер, бухгалтер	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	До 35
	Участие в районных мероприятиях	До 30
	Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возрасту литературы	До 20
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	До 150
	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	До 150
	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	До 100
	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	До 80
	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	До 70
	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ (интенсивность, сроки, объем)	До 70
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и штрафов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование на производстве и профессиональных заболеваний	До 100
	За эффективность работы по привлечению и обороту внебюджетных средств	До 50
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Завхоз	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении (за обеспечение санитарно-гигиенических условий (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций)	До 80
	за содержание инвентаря и оборудования в работоспособном состоянии	До 50
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	До 80
	За работу с кадрами (медосмотр, вакцинация, санминимум)	До 50
	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	До 70
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории образовательного учреждения, отсутствие предписаний надзорных органов	До 80
	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	До 50
	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса	До 60
	Содержание пришкольной территории без замечаний	До 80

	Высокое качество подготовки ОУ к реализации образовательного процесса	До 80
	За эффективную организацию контроля за соблюдением требований ОТ и ТБ, ГО и ЧС в учреждении	До 80
	Соблюдение норм профессиональной этики	До 30
Делопроизводитель	За результативность труда секретаря, делопроизводителя, специалиста по кадровой службе	До 100
	За высокий уровень работы с документами	До 80
	За работу по сопровождению электронных баз данных	До 100
	За работу с пенсионным фондом, центром занятости	До 80
	За ведение номенклатуры дел	До 20
	За высокий уровень подготовки и своевременной сдачи текущей отчетности	До 70
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
	Поддержка рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в учреждении	До 50
Системный администратор	Выполнение отдельных поручений руководителя. Наличие положительных отзывов о работе	До 50
	Своевременное обеспечение антивирусной защиты и устранение последствий заражения	До 50
	Обеспечение условий для проведения открытых уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, Интернета (подключение аппаратуры, настройка)	До 40
	Оказание методической и практической помощи при заполнении АИС ВЕБ -образовании	До 50
	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др)	До 50
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
	Проведение генеральных уборок	До 40
Обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник, и др)	Содержание помещений и территории школы в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	До 40
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 40
	Участие в общих мероприятиях образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д)	До 40
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
	Бережное отношение к материальным ценностям, рабочему инструменту и их сбережение	До 40
	Обеспечение санитарно-технического состояния и безопасного передвижения по территории	До 50
	Выполнение отдельных поручений руководителя. Наличие положительных отзывов о работе	До 50
	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	До 80
Водитель, механик	Обеспечение безопасной перевозки людей (своевременное прохождение обучения по БД)	До 100
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, фактов нарушений правил дорожного движения	До 100
	Погрузочно-разгрузочные работы	До 30
	Соблюдение норм профессиональной этики	До 30
	Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	До 80
	За обслуживание 2-х и более единиц автотранспорта	До 80
	Соблюдение требований охраны труда	До 30

Заведующая СП ДО	Выполнение муниципального задания по качественным показателям (объём муниципальных услуг)	До 80
	Выполнение муниципального задания по количественным показателям (посещаемость не ниже 75 %)	До 90
	Организация своевременного прохождения курсовой подготовки педагогов	До 40
	Методическая работа по повышению профессиональной квалификации педагогов	До 40
	Проведение открытых мероприятий на уровне ДОУ, района, области	До 80
	Высокий уровень и качество ведения документации	До 80
	Обеспечение соблюдения правил САНПиНа и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты при проведении занятий	До 100
	Освещение деятельности СП ДО на сайте детского сада	До 60
	Оценка работы контролируемых надзорных органов (отсутствие замечаний).	До 80
	Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями обучающихся, сотрудниками	До 80
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, ассистент	1.Повышение профессионального мастерства	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	До 30
	Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
	2.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения)	До 50
	3.Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	До 50
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	До 50
	4.Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения	
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский	До 10 До 20 До 30 До 50
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	До 40
	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	До 40
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогическим работникам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с	До 40

	индивидуальными возможностями	
	Организация профилактической работы с обучающимися	До 40
Музыкаль- ный руково- дитель, инструктор по физическому воспитанию	1.Организация и высокий уровень проведения мероприятий по изучению и распространению педагогического опыта среди коллег:	
	Групповые, с приглашением родителей	До 50
	На уровне ДОУ	До 10
	На муниципальном уровне	До 20
	На региональном уровне	До 30
	2.Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах и т.п.	
	На уровне ДОУ	До 10
	На муниципальном уровне	До 20
	На региональном уровне	До 30
	3.Выступление на педагогических совещаниях, семинарах, общих собраниях, конференциях, Публикации в СМИ, сопровождение сайта ДОУ	До 40
	4.Своевременное и качественное ведение и сдача документации, отчетности по плану работы ДОУ	До 20
	5.Эффективное использование оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	До 30
	6.Создание развивающей среды, способность музыкальному развитию и эмоциональному благополучию детей	До 20
	7. Соблюдение норм профессиональной этики и требований охраны труда	До 30
Помощник воспитателя	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии по нормам СанПиНа, соблюдение графиков генеральных уборок и требований охраны труда	До 80
	Помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми, в организации воспитательного процесса.	До 80
	Обеспечение сохранности инвентаря, имущества	До 30
	Культура взаимодействия с воспитанниками, воспитателями и родителями. Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями обучающихся, сотрудниками.	До 30
	Организация питания в группах (соблюдение графиков получения пищи, сервировка столов, питьевой режим).	До 70
	Участие в развитии предметно – развивающей среды. Участие в мероприятиях.	До 80
	Превышение плановой наполняемости воспитанников группы:	
	75 % - 80%	До 20
	81% -90%	До 30
	91% - 100%	До 40
Комендант	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях	До 40
	Обеспечения режима энергосбережения в образовательном учреждении.	До 30
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	До 40
	Своевременность и качество оформления документаций (журнал кнопка «тревога» и др).	До 40
	Обеспечение сохранности имущества	До 20
	Своевременное и качественное выполнение заявок персонала	До 20
	Участие в мероприятиях	До 20
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующего органа	До 30
	Соблюдение норм профессиональной этики	До 30
	Соблюдение техники безопасности, а также требований по охране труда	До 30

машинист по стирке белья и кастелянша	Своевременный ремонт и учет мягкого инвентаря, помощь в изготовлении костюмов.	До 60
	Оперативность выполнения заявок сотрудников	До 20
	Своевременность смены белья в группах	До 30
	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПиНа.	До 40
	Участие в подготовке и проведении мероприятий	До 50
	Отсутствие жалобы со стороны работников	До 30
	Соблюдение норм профессиональной этики и техники безопасности, а также требований по охране труда	До 30
	Соблюдение техники безопасности, а также требований по охране труда	До 30
Специалист по охране труда	Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	До 50
	Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	До 50
	Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	До 40
	Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда	До 30
	Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда	До 30
	Соблюдение норм профессиональной этики	До 30
	Соблюдение техники безопасности, а также требований по охране труда	До 30
	Соблюдение техники безопасности, а также требований по охране труда	До 30
Сопровождающий при перевозке детей	Обеспечение безопасной перевозки детей	До 80
	Своевременное прохождение обучения по БД	До 20
	Соблюдение норм профессиональной этики	До 30
	Соблюдение техники безопасности, а также требований по охране труда	До 30
	За своевременное проведение инструктажей с обучающимися по безопасности	До 50
	Соблюдение графика подвоза	До 50
	За отсутствие обоснованных жалоб со стороны законных представителей	До 50
	За отсутствие обоснованных жалоб со стороны законных представителей	До 50
Старшая вожатая	Качество воспитательной деятельности	
	Положительная динамика уровня воспитанности группы обучающихся, с которыми он работает (выраженность ценностных ориентиров, динамика коммуникативной культуры)	До 50
	Результативность инновационной, научно-методической деятельности, публикации	До 50
	Результативность работы с одаренными детьми, подготовка победителей и призеров районных, окружных и городских конкурсов.	До 30
	Результативность работы с детьми «группы риска», их включенность в социально активную деятельность	До 70
	Сохранение здоровья учащихся	
	Организация системы мероприятий направленных на сохранение здоровья школьников.	До 50
	Высокая исполнительская дисциплина. Своевременность и качество предоставляемой аналитической и диагностической, отчетно-статистической информации	До 60
	Эффективность педагогической и управленческой деятельности	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учеников	До 30
	Участие в конкурсах: -муниципальный уровень -20 баллов -региональный - 35 баллов - во Всероссийских - 50баллов	До 50
	Профессиональные условия развития	
	Развитие педагогического творчества, распространение педагогического	До 60
	Развитие педагогического творчества, распространение педагогического	До 60

опыта, наставничество	
Создание собственной образовательной среды	До 80
Организационный критерий	
Количество обучающихся, включенных в социально-значимую деятельность	До 60
Взаимодействие с внешкольными общественными организациями	До 60
Соблюдение норм профессиональной этики	До 30
Соблюдение техники безопасности, а также требований по охране труда	До 30

9.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий), включая показатели эффективности труда для работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

9.6. Порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

9.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством – не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

10. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

10.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

11. Заключительные положения

11.1. Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

11.3. Положение вступает в силу с 01.04.2021