Принято:
Педагогическим советом
Протокол №11 от «26» 06 2017 г.
Председатель Филиппова Н.П

Утверждено:
приказом директора МАОУ
Яровской СОШ
№ 201 от «26» 06 2017 г.
Н.П. Филиппова

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте для родителей детей, не посещающих СП МАОУ Яровскую СОШ

КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы
Н.П. Филиппова

с. Яр – 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.
1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих СП МАОУ Яровскую СОШ.
1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в СП МАОУ Яровской СОШ (далее Учреждение)
1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
1.5. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания в Консультационном пункте.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях:
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей
- увеличение количества семей, получивших квалифицированную психолого-педагогическую помощь.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детям, не посещающих образовательное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение.
- обеспечение родителей (законных представителей) наглядно-информационными и печатными материалами для работы с детьми с целью их обучения и развития не реже 1 раз в месяц (лично, по электронной почте).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является :
-организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
- индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);

- совместная образовательная деятельность с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
-организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта Учреждения;
- индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми;
- разработка памяток для родителей;
- проведение мастер - классов для родителей;
- тренинги;
- совместные с родителями праздники и досуги;

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми; привлечение детей, не посещающих дошкольное учреждение, к участию в праздниках и развлечениях согласно плана.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых и индивидуальных.

3.5. Режим работы консультативного пункта устанавливается администрацией детского сада, но не реже чем 1 раза в месяц с 13.30-14.30 часов.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: медицинского работника, воспитателя, музыкального руководителя.

3.7. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта ведется следующая документация:
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций;
- план работы Консультативного пункта;

3.8. Координирует работу консультативного пункта заведующая СП МАОУ Яровской СОШ по методической работе.

4. Прочие условия.

4.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей АУ.