

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Яровская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района Тюменской области

«РАССМОТРЕНО»

на заседании ШкМО

учителей гуманитарного цикла

Протокол № 1 от 15.08 2023.

Байр /С.П.Байдукова/

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

[подпись] /Е.В. Сигуева/

2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Яровской СОШ

[подпись] Н.П. Филиппова/

Приказ № 52 от «30» августа 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальное нарушение)
в условиях общеобразовательного класса

Предмет	Русский язык
Учебный год	2023-2024
Класс	5А
ФИО учителя	Абдуллина Эльвира Ирековна

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Грамматика, правописание и развитие речи

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и

неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Правописание глаголов с **–ться, -тся**. Правописание частицы **НЕ** с глаголами.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте.

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами **И, А, НО**. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные результаты:

- осознание себя как гражданина Российской Федерации;
- формирование чувства гордости за свою Родину;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
 - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
 - развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
 - формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
 - развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
 - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
 - формирование готовности к самостоятельной жизни.

Коммуникативные учебные действия включают:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Предметные результаты:

- формирование интереса к изучению родного (русского) языка;
- коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- овладение основами грамотного письма;
- использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Программа определяет два уровня овладения предметными результатами: **минимальный и достаточный.**

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

- нахождение в тексте однородных членов предложения; – различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; – отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п.п.	Учебная тема	Кол-во часов	
5 класс		план	факт
1	Повторение	22	22
1.1	Звуки и буквы. Текст	10	10
1.2	Предложение. Текст	12	12
2	Состав слова. Текст	36	37
3	Части речи	56	36
3.1.	Существительное	17	17
3.2.	Прилагательное	12	12
3.3.	Глагол	11	13
4	Предложение	27	22
4.1.	Главные и второстепенный члены предложения	11	11
4.2.	Развитие речи	8	7
4.3.	Деловое письмо	8	5
5	Повторение	5	5
	Всего	136	134

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	№ темы	Содержание программного материала	Количество часов		Дата проведения		Примечание
			план	факт	план	факт	
1	Р. I 1	<i>I четверть</i> <u>Раздел I «ПОВТОРЕНИЕ»</u> <i>Тема № 1</i> «Звуки и буквы. Текст» - 10 ч. Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит	<u>22</u>	22			
			10 1	10 1	01.09		
2	2	Гласные и согласные	1	1	04.09		
3	3	Несовпадение звука и буквы в слове	1	1	06.09		
4	4	Твёрдые и мягкие согласные перед и, е, ё, ю, я	1	1	07.09		
5	5	Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова	1	1	08.09		
6	6	Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь)	1	1	11.09		
7	7	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1	1	13.09		
8	8	Ударные и безударные гласные в слове	1	1	14.09		
9	9	Проверка безударных гласных в слове	1	1	15.09		
10	10	<i>Самостоятельная работа</i>	1	1	18.09		

		Тема № 2 «Предложение. Текст» - 12 ч.	<u>12</u>	<u>12</u>			
11	1	Выражение в предложении законченной мысли	1	1	20.09		
12	2	Распространение предложений	1	1	21.09		
13	3	Порядок слов в предложении	1	1	22.09		
14	4	Связь слов в предложении	1	1	25.09		
15	5	Главное члены предложения	1	1	27.09		
16	6	Второстепенные члены предложения	1	1	28.09		
17	7	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1	1	29.09		
18	8	Вопросительные предложения	1	1	02.10		
19	9	Восклицательные предложения	1	1	04.10		
20	10	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	1	1	05.10		
21	11	Предложение. Закрепление знаний	1	1	06.10		
22	12	<i>Самостоятельная работа</i>	1	1	09.10		

	Р. II	<u>РАЗДЕЛ II</u> <u>«СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ» - 36 ч.</u>	<u>36</u>	<u>37</u>			
23	1	Корень и однокоренные слова	2	2	11.10		
24	2				12.10		
25	3	Общее и различия в значении однокоренных слов	2	2	13.10		
26	4				16.10		
27	5	Включение однокоренных слов в предложения	2	2	18.10		
28	6				19.10		
29	7	Окончание – изменяемая часть слова	2	2	20.10		
30	8				23.10		
31	9	Установление связи между словами с помощью	2	3	25.10		
32	10	окончания. <i>Самостоятельная работа</i>			26.10 27.10		
		<i>II четверть</i>					
33	11	Приставка как часть слова	1	1	06.11		
34	12	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	1	08.11		
35	13	Приставка и предлог	2	2	09.11		
36	14				10.11		
37	15	Суффикс как часть слова	2	2	13.11		
38	16				15.11		
39	17	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1	1	16.11		
40	18	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	1	1	17.11		
41	19	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1	1	20.11		

42	20	Слово-корень с ударной гласной	1	1	22.11		
43	21	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1	1	23.11		
44	22	Проверка безударных гласных в корне слова	2	2	24.11		
45	23				27.11		
46	24	Изменение формы слова для проверки парных звонких и гласных согласных в корне	2	2	29.11		
47	25				30.11		
48	26	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1	1	01.12		
49	27	Проверка парных звонких и глухих в корне слова	1	1	04.12		
50	28	Проверяемые гласные в корне	2	2	06.12		
51	29				07.12		
52	30	Непроверяемые написание в корне	2	2	08.12		
53	31				11.12		
54	32	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	1	1	13.12		
55	33	Состав слова. Закрепление знаний	2	2	14.12		
56	34				15.12		
57	35	<i>Контрольная работа. Диктант</i>	1	1	18.12		
58	26	<i>Анализ контрольной работы</i>	1	1	20.12		
59	Р. III 1	РАЗДЕЛ III «ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ» Названия предметов, действий, признаков	1	1	21.12		
60	2	Понятие о частях речи. Существительное	1	1	22.12		

61	3	Глагол	1	1	25.12		
62	4	Прилагательное	1	1	27.12		
63	5	Различение частей речи по вопросам и значению	1	1	28.12		
64	6	Употребление разных частей речи в предложении и тексте.	1	1	29.12		
65	1	III четверть					
		Тема № 3 «ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ» - 17 ч.	17	17			
		Значение существительных в речи	1	1	08.01		
66	2	Одушевлённые и неодушевлённые существительные	1	1	10.01		
67	3	Собственные и нарицательные существительные	1	1	11.01		
68	4	Правописание имён собственных	1	1	12.01		
69	5	Текст. Тема и основная мысль текста	1	1	15.01		
70	6	Понятие о единственном и множественном числе	1	1	17.01		
71	7	Употребление существительных в единственном и множественном числе	1	1	18.01		
72	8	Изменение существительных по числам	1	1	19.01		
73	9	Знакомство с понятием рода	1	1	22.01		

74	10	Существительные мужского рода	1	1	24.01		
75	11	Существительные женского рода	1	1	25.01		
76	12	Существительные среднего рода	1	1	26.01		
77	13	Различение существительных по родам	1	1	29.01		
78 79	14 15	Существительное. Закрепление знаний	2	2	31.01 01.02		
80	16	<i>Контрольная работа. Диктант</i>	1	1	02.02		
81	17	<i>Анализ контрольной работы</i>	1	1	05.02		
82	1	Тема № 4 «ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ» - 12 ч. Значение прилагательных в речи	12 1	12 1	07.02		
83	2	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1	1	08.02		
84	3	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1	1	09.02		
85	4	Окончания прилагательных мужского рода	1	1	12.02		
86	5	Окончания прилагательных женского рода	1	1	14.02		

87	6	Окончания прилагательных среднего рода	1	1	15.02		
88	7	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1	1	16.02		
89	8	Изменение прилагательных по родам	1	1	19.02		
90	9	Прилагательное.	2	2	21.02		
91	10	Закрепление знаний			22.02		
92	11	<i>Контрольная работа. Диктант</i>	1	1	26.02		
93	12	<i>Анализ контрольной работы</i>	1	1	28.02		
94	1	Тема № 5 «ГЛАГОЛ» - 11 ч.	11	13	29.02		
		Значение глаголов в речи	1	1			
95	2	Различение действий, обозначаемых глаголами	1	1	01.03		
96	3	<u>Изменение глаголов по временам</u> Настоящее время глаголов	1	1	04.03		
97	4	Прошедшее время глаголов	1	1	06.03		
98	5	Будущее время глаголов	1	1	07.03		
99	6	Различение глаголов по временам	1	2	11.03 13.03		
100	7	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1	2	14.03 15.03		

101	8	Глагол. Закрепление знаний	2	2	18.03		
102	9				20.03		
103	10	<i>Контрольная работа. Диктант</i>	1	1	21.03		
104	11	<i>Анализ контрольной работы</i>	1	1	22.03		
IV четверть							
РАЗДЕЛ IV							
«ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ» - 27 ч.							
<u>Главные и второстепенные члены предложения</u>							
105	1	Главные члены предложения	<u>27</u> 2	<u>22</u> 1	01.04		
106	2						
107	3	Второстепенные члены предложения	1	1	03.04		
108	4	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1	1	04.04		
<u>Нераспространённые и распространённые предложения</u>							
109	5	Различение распространённых и нераспространённых предложений	1	1	05.04		
110	6	Распространение предложений	1	1	08.04		
<u>Однородные члены предложения</u>							
111	7	Знакомство с однородными членами предложения	1	1	10.04		
112	8	Дополнение предложения однородными членами	1	1	11.04		
113	9	Предложение. Закрепление знаний	1	1	12.04		

114	10	Контрольная работа	1	1	15.04		
115	11	Анализ контрольной работы	1	1	17.04		
116	1	Тема № 14 «РАЗВИТИЕ РЕЧИ. РАБОТА С ТЕКСТОМ» - 8 ч. Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложений	8 1	7 1	18.04		
117	2	Типы текстов: описание, повествование, рассуждение	1	1	19.04		
118	3	Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту.	1	1	22.04		
119	4	Работа с деформированным текстом. Распространение текстов	1	1	24.04		
120	5	Стили речи: разговорный, деловой и художественный	1	1	25.04		
121	6	Элементарный стилистический анализ текстов	1	1	26.04		
122	7	Составление рассказа	1	1	29.04		
123	8	Изложение текста	1				
124	1	Тема № 15 «ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО» - 8 ч. Объявление. Заявление	8 1	5 1	02.05		
125	2	Анкета	1				
126	3	Расписка	1	1	03.05		

127	4	Заметка в стенгазету	1				
128	5	Адрес на открытке в конверте. Поздравительная открытка	1	1	08.05		
129	6	Письмо	1				
130	7	<i>Контрольная работа</i> <i>Годовой диктант</i>	1	1	15.05		
131	8	<i>Анализ контрольной работы</i>	1	1	16.05		
132	Р. V 1	<i>РАЗДЕЛ V</i> <i>«ПОВТОРЕНИЕ» - 5 ч.</i> Повторение. Состав слова	<u>5</u> 1	<u>5</u> 1	17.05		
133	2	Повторение. Существительное	1	1	20.05		
134	3	Повторение. Прилагательное	1	1	22.05		
135	4	Повторение. Глагол	1	1	23.05		
136	5	Повторение. Предложение	1	1	24.05		
		<i>Запланировано:</i>	136	134			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Русский язык: 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 8-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 223, [1] с.: ил.

ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

<i>№ п/п</i>	<i>Название проверочной работы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Самостоятельная работа	18.09	
2.	Самостоятельная работа	09.10	
3.	Контрольная работа	18.12	
4.	Контрольная работа	02.02	
5.	Контрольная работа	26.02	
6.	Контрольная работа	21.03	
7.	Контрольная работа	15.04	
8.	Контрольный годовой диктант	15.05	